**Phụ lục 2**

*(ban hành kèm theo Thông báo số 216/TB-VYDHDT   
ngày 09/6/2025 của Viện Y dược học dân tộc)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**Lớp:**

**Khóa:**

**1. Họ và tên:** …………………………………………………………………….

**2. Ngày tháng năm sinh:** ……………. **Nơi sinh:** …………………………….

**3. Nghề nghiệp:**

🞏 Bác sĩ 🞏 Dược sĩ 🞏 Điều dưỡng 🞏 Y sĩ 🞏 Lương y 🞏 Lương dược

🞏 Kỹ thuật viên 🞏 Khác (ghi cụ thể)………………………………………..

**4. Đơn vị công tác***(hoặc địa chỉ thường trú)*: …………………………………..

……………………………………………………………………………………

**5. Số điện thoại di động**: ………………………………………………………..

**6. Xuất hóa đơn:** 🞏 Có 🞏 Không

**7. Thông tin cần cung cấp** *(nếu có xuất hóa đơn)***:**

Tên đơn vị: ………………………………………………………

Địa chỉ: ………………………………………………………….

Mã số thuế: ………………………………………………………

**8. Hồ sơ gồm có:**

- 1 đơn đăng ký học

- 1 CCCD/CMND *(sao y)*

**NỘI QUY LỚP HỌC**

**I. QUY ĐỊNH CHUNG:**

1. Đăng ký, nộp hồ sơ và đóng học phí trước ngày khai giảng lớp ít nhất 03 ngày.
2. Lớp chỉ khai giảng khi có số lượng từ 20 học viên trở lên và không quá 40 học viên/khóa.
3. Học viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không vắng quá 20% trên tổng số buổi lý thuyết và 20% trên tổng số buổi thực hành theo quy định.
4. Chứng chỉ, giấy chứng nhận chỉ được cấp khi cả điểm lý thuyết lẫn thực hành của học viên đạt từ 5 điểm trở lên.
5. Học phí: Khi có nguyện vọng rút tiền học phí đã đóng, học viên liên hệ phòng Đào tạo xin mẫu đơn xin rút học phí lớp học, nộp đơn kèm căn cước công dân, phiếu thu học phí và các chứng từ liên quan (không cần công chứng) về phòng Đào tạo trước ngày khai giảng lớp ít nhất 03 ngày (*chỉ giải quyết rút học phí trong vòng 10 ngày sau khi đóng học phí và trước ngày khai giảng 03 ngày).*

* Không giải quyết đơn xin rút tiền không đúng hạn hoặc có lý do không chính đáng.
* Vấn đề xin dời khóa: có lý do chính đáng được giải quyết duy nhất 1 lần vào khóa kế tiếp.
* Vấn đề thi lại: Giải quyết thi lại duy nhất 1 lần vào khóa kế tiếp. *(Phí thi lại:100.000 đồng).*

1. Nghiêm cấm mọi hành vi mang tính chất truyền đạo, lôi kéo hoặc xuyên tạc tôn giáo, chính trị trong quá trình học và thực tập.
2. Không đem đồ ăn, nước uống vào trong khuôn viên Viện, phòng và khoa (chỉ được đem nước lọc, nước suối).
3. Trong thời gian học tập phải ở đúng vị trí được phân công, không sử dụng điện thoại di động, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang, không nói chuyện, cười giỡn lớn tiếng.
4. Tuyệt đối không chụp hình trong khuôn viên Viện nếu có các tư thế, trang phục, biểu cảm khuôn mặt, hành động phản cảm... Không đăng tải, chia sẽ các hình ảnh trong quá trình học lên các trang mạng xã hội khi chưa được Ban tổ chức lớp kiểm duyệt. Không quay phim trong quá trình học.

**II. HỌC PHẦN LÝ THUYẾT:**

**-** Học viên phải hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra lý thuyết.

- Điểm trung bình các bài kiểm tra từ 5,0 điểm trở lên: đạt.

- Điểm kiểm tra cuối khóa từ 5,0 điểm trở lên: đạt.

- Điểm trung bình các bài kiểm tra và kiểm tra cuối khóa dưới 5,0 điểm: không đạt.

**III. HỌC PHẦN THỰC HÀNH:**

1. Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa thực hành, tuân thủ theo sự phân công của lãnh đạo khoa và người hướng dẫn thực hành, không làm việc riêng trong bệnh viện.
2. Có thái độ đúng mực với nhân viên y tế, người bệnh, đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập. Ân cần niềm nở, nhanh nhẹn sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh.
3. Tôn trọng các quy định, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ hình thức nào.
4. Không nhận xét về cơ sở vật chất, đội ngũ nhân viên của Viện, phương pháp chẩn đoán, điều trị và chăm sóc của bác sỹ, dược sỹ, y sỹ và điều dưỡng.
5. Tuyệt đối không hướng dẫn, thuyết phục người bệnh ra ngoài Viện điều trị dưới bất kỳ hình thức nào.
6. Tuyệt đối không chụp hình, quay phim khi thực hành trên bệnh nhân và trong các khoa thực hành.
7. Đi học, thực hành đầy đủ, đúng giờ, đúng trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, bảng tên) theo đúng quy định.
8. Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu.
9. Không lôi kéo bệnh nhân ra ngoài, tự ý dùng thuốc, các phương pháp điều trị khi chưa được sự hướng dẫn của Bác sĩ, Điều dưỡng phụ trách.
10. Không tuyên truyền, lôi kéo, bàn luận chính trị, tôn giáo trong quá trình học
11. Không tự ý tư vấn khám rồi phê bình cách điều trị của bác sĩ tại Viện rồi mang thuốc bên ngoài vào cho bệnh nhân uống.
12. Học viên chỉ được thực hành các thao tác đã được dạy tại Viện (tuyệt đối không thực hiện các thao tác khác ngoài bài giảng).
13. Thực hiện đúng các quy định về thực hành lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề, làm đầy đủ các kế hoạch chăm sóc, bài tập được giao trong suốt quá trình thực tập lâm sàng.
14. Nhân viên y tế, học viên, trước khi giảng dạy, thực hành (thị phạm) trên cơ thể người bệnh phải được sự đồng ý của người bệnh.
15. Tham gia trực tại khoa thực tập theo đúng lịch phân công. Nếu có thay đổi phải báo cáo với giảng viên phụ trách và được ký xác nhận.
16. Thực hiện và giữ gìn tài sản trong phòng trực, khoa đang thực hành, vệ sinh phòng học lâm sàng.
17. Các học viên trong quá trình thực hành nếu muốn nghỉ phép (dưới 2 ngày) phải làm đơn xin nghỉ phép và được sự đồng ý của lãnh đạo Khoa/Phòng/Trung tâm đang đi thực hành trên cơ sở đảm bảo công tác của khoa.
18. Đối với trường hợp xin nghỉ phép từ đủ 2 ngày trở lên, phải có ý kiến cụ thể của Phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến.
19. Tổng số thời gian nghỉ phép trong suốt quá trình thực hành của học viên không được vượt quá 20% tổng thời gian thực hành, mỗi lần nghỉ phép không được quá 3 ngày. Nếu học viên nghỉ quá số ngày quy định sẽ phải đi thực hành bù số ngày vượt mức cho phép.
20. Trong quá trình học tập tại Viện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các học viên phản ánh về Phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến để giải quyết.

**IV. CAM KẾT CỦA HỌC VIÊN:**

Tôi cam kết đã đọc và hiểu rõ các nội dung trên. Trong quá trình tham gia lớp học nếu vi phạm sẽ bị buộc thôi học và không được hoàn trả học phí.

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025*

**Người làm đơn**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*