

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Triển khai Công văn 3469/SYT-NVY ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành cập nhật Khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc

Căn cứ Quyết định số 439/BYT-QĐ ngày 14 tháng 4 năm 1977 của Bộ Y tế quy định về chức năng, nhiệm vụ của Viện Y dược học dân tộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3469/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành khuyến cáo cập nhật khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh;

Căn cứ Thông báo số 44/TB-VYDHT ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Viện Y dược học dân tộc về việc kết luận cuộc họp Ban Giám đốc Viện và cán bộ, viên chức chủ chốt ngày tháng năm 2024;

Căn cứ Phiếu trình số 2846 ngày 09 tháng 5 năm 2024 của phòng Quản lý chất lượng về việc xin ý kiến ban hành Thông báo triển khai Công văn số 3469/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc;

Ban Giám đốc Viện Y dược học dân tộc (Sau đây gọi tắt là Viện) ban hành Thông báo triển khai Công văn số 3469/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành cập nhật khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc, cụ thể như sau:

1. Thời gian – Địa điểm – Đối tượng:

- Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo.
- Địa điểm: Viện Y dược học dân tộc (Số 273 – 275, đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 10, Quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh).
- Đối tượng: Viên chức, người lao động Viện Y dược học dân tộc.

2. Nội dung thực hiện:

Triển khai Công văn số 3469/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành cập nhật khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc (đính kèm công văn), nội dung cụ thể như sau:

2.1. An toàn người bệnh là mục tiêu hàng đầu trong hoạt động quản lý chất lượng bệnh viện. Hoạt động an toàn người bệnh được thể hiện trong kế hoạch hoạt động hàng năm của bệnh viện và của từng khoa phòng, định kỳ có sơ kết và tổng kết.

2.2. Phân bổ nguồn lực hợp lý cho hoạt động an toàn người bệnh, nhất là nhân lực và các phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động chăm sóc và theo dõi người bệnh. Lãnh đạo bệnh viện tổ chức giao ban chuyên đề an toàn người bệnh định kỳ và đột xuất



với từng khoa để kịp thời nắm bắt, hỗ trợ và thúc đẩy các hoạt động liên quan đến an toàn người bệnh.

2.3. Thiết lập chương trình và xây dựng các quy định cụ thể bảo đảm an toàn người bệnh với các nội dung chủ yếu sau: Xác định chính xác người bệnh, tránh nhầm lẫn khi cung cấp dịch vụ; An toàn phẫu thuật, thủ thuật; An toàn trong sử dụng thuốc; Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện; Phòng ngừa rủi ro, sai sót do trao đổi, truyền đạt thông tin sai lệch giữa nhân viên y tế; Phòng ngừa người bệnh bị ngã.

2.4. Thành lập ban An toàn người bệnh thuộc Hội đồng quản lý chất lượng bệnh viện, thành phần ban An toàn người bệnh có đủ thành phần đại diện các khoa phòng trong bệnh viện có liên quan đến quy trình chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh. Ban An toàn người bệnh tổ chức họp định kỳ hàng tháng và họp đột xuất để đánh giá các hoạt động đảm bảo an toàn người bệnh tại bệnh viện; Phân tích những nguyên nhân hoặc yếu tố có liên quan, đề xuất cho lãnh đạo bệnh viện các giải pháp cải tiến hoặc chấn chỉnh.

2.5. Ban An toàn người bệnh triển khai hoạt động báo cáo sự cố tự nguyện đến tất cả nhân viên trong bệnh viện; Lãnh đạo bệnh viện có hình thức động viên và khuyến khích nhân viên báo cáo sự cố tự nguyện.

2.6. Triển khai các hoạt động chủ động giám sát sự cố liên quan đến an toàn người bệnh qua hồ sơ bệnh án những người bệnh tử vong, người bệnh có thời gian điều trị kéo dài, người bệnh tái nhập viện và người bệnh chuyển viện.

2.7. Xây dựng và triển khai chương trình huấn luyện cho nhân viên mới (bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý), có nội dung an toàn người bệnh phù hợp cho từng đối tượng. Tổ chức huấn luyện chuyên đề an toàn người bệnh trong một số lĩnh vực được ghi nhận có tần suất tai biến cao như trong sử dụng thuốc, trong truyền máu và các sản phẩm của máu và trong thủ thuật, phẫu thuật.

2.8. Xây dựng và triển khai quy trình thẩm định cho phép bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán, can thiệp điều trị có nguy cơ cao.

2.9. Xây dựng nội dung phòng ngừa các nguy cơ tai biến, xử trí khi tai biến xảy ra khi thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán, điều trị vào các quy trình kỹ thuật chẩn đoán và can thiệp điều trị của bác sĩ và các quy trình kỹ thuật của chăm sóc điều dưỡng. Thông tin kịp thời và thường xuyên cho nhân viên của bệnh viện biết tình hình tai biến điều trị, nguyên nhân tai biến, giải pháp phòng ngừa để tránh lặp lại ở khoa khác.

2.10. Triển khai thực hiện và có tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện các khuyến cáo về an toàn người bệnh do Hội đồng chất lượng khám bệnh, chữa bệnh Sở Y tế ban hành, nhằm hạn chế thấp nhất tai biến điều trị xảy ra, đảm bảo tối đa an toàn cho người bệnh.

3. Phân công thực hiện:

- Phân công Ban an toàn người bệnh thực hiện hiệu quả các khuyến cáo nêu trên, đảm bảo an toàn người bệnh tại Viện; báo cáo Hội đồng Quản lý chất lượng, Ban Giám đốc Viện các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phân công lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm thuộc Viện phổ biến các nội dung khuyến cáo cho nhân viên nắm rõ.

4. Phân công điều hành:

- Phân công Ông Nguyễn Thanh Tuyên, Phó Viện trưởng, chịu trách nhiệm điều hành toàn diện các nội dung trong Thông báo này.

- Phân công Trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng chủ trì giám sát phối hợp với các khoa/phòng thuộc Viện.

5. Thông tin liên lạc:

Ban Giám đốc Viện phân công ông Đặng Hữu Phước - Trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng (số điện thoại: 0906.066.349, thư điện tử: pqlclvydhdtdt@gmail.com)) là đầu mối tiếp nhận thông tin, phản hồi ý kiến và kịp thời tham mưu, trình xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Viện theo quy định.

Trên đây là Thông báo triển khai Công văn số 3469/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành cập nhật khuyến cáo triển khai hoạt động an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc. Ban Giám đốc Viện đề nghị các khoa, phòng, trung tâm, tập thể và cá nhân có liên quan thực hiện tốt nội dung Thông báo trên. /.

Nơi nhận:

- Viện YDHDĐT: BGĐ, các khoa, phòng, trung tâm;
 - Lưu: P.CTXH, P.QLCL, P.HCQT
- (03 bản).

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
Y DƯỢC HỌC
DÂN TỘC
 Nguyễn Thanh Tuyên

KHUYẾN CÁO TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG AN TOÀN NGƯỜI BỆNH TẠI VIỆN Y DƯỢC HỌC DÂN TỘC

(Ban hành kèm theo Thông báo số 883/TB-VYDHDT ngày 09 tháng 5 năm 2024)

1. An toàn người bệnh là mục tiêu hàng đầu trong hoạt động quản lý chất lượng bệnh viện. Hoạt động an toàn người bệnh được thể hiện trong kế hoạch hoạt động hàng năm của bệnh viện và của từng khoa phòng, định kỳ có sơ kết và tổng kết.

2. Phân bổ nguồn lực hợp lý cho hoạt động an toàn người bệnh, nhất là nhân lực và các phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động chăm sóc và theo dõi người bệnh. Lãnh đạo bệnh viện tổ chức giao ban chuyên đề an toàn người bệnh định kỳ và đột xuất với từng khoa để kịp thời nắm bắt, hỗ trợ và thúc đẩy các hoạt động liên quan đến an toàn người bệnh.

3. Thiết lập chương trình và xây dựng các quy định cụ thể bảo đảm an toàn người bệnh với các nội dung chủ yếu sau: Xác định chính xác người bệnh, tránh nhầm lẫn khi cung cấp dịch vụ; An toàn phẫu thuật, thủ thuật; An toàn trong sử dụng thuốc; Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện; Phòng ngừa rủi ro, sai sót do trao đổi, truyền đạt thông tin sai lệch giữa nhân viên y tế; Phòng ngừa người bệnh bị ngã.

4. Thành lập ban An toàn người bệnh thuộc Hội đồng quản lý chất lượng bệnh viện, thành phần ban An toàn người bệnh có đủ thành phần đại diện các khoa phòng trong bệnh viện có liên quan đến quy trình chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh. Ban An toàn người bệnh tổ chức họp định kỳ hàng tháng và họp đột xuất để đánh giá các hoạt động đảm bảo an toàn người bệnh tại bệnh viện; Phân tích những nguyên nhân hoặc yếu tố có liên quan, đề xuất cho lãnh đạo bệnh viện các giải pháp cải tiến hoặc chấn chỉnh.

5. Ban An toàn người bệnh triển khai hoạt động báo cáo sự cố tự nguyện đến tất cả nhân viên trong bệnh viện; Lãnh đạo bệnh viện có hình thức động viên và khuyến khích nhân viên báo cáo sự cố tự nguyện.

6. Triển khai các hoạt động chủ động giám sát sự cố liên quan đến an toàn người bệnh qua hồ sơ bệnh án những người bệnh tử vong, người bệnh có thời gian điều trị kéo dài, người bệnh tái nhập viện và người bệnh chuyển viện.

7. Xây dựng và triển khai chương trình huấn luyện cho nhân viên mới (bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hộ lý), có nội dung an toàn người bệnh phù hợp cho từng đối tượng. Tổ chức huấn luyện chuyên đề an toàn người bệnh trong một số lĩnh vực được ghi nhận có tần suất tai biến cao như trong sử dụng thuốc, trong truyền máu và các sản phẩm của máu và trong thủ thuật, phẫu thuật.

8. Xây dựng và triển khai quy trình thẩm định cho phép bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán, can thiệp điều trị có nguy cơ cao.

9. Xây dựng nội dung phòng ngừa các nguy cơ tai biến, xử trí khi tai biến xảy ra khi thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán, điều trị vào các quy trình kỹ thuật chẩn đoán và can thiệp điều trị của bác sĩ và các quy trình kỹ thuật của chăm sóc điều dưỡng. Thông tin kịp

thời và thường xuyên cho nhân viên của bệnh viện biết tình hình tai biến điều trị, nguyên nhân tai biến, giải pháp phòng ngừa để tránh lặp lại ở khoa khác.

10. Triển khai thực hiện và có tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện các khuyến cáo về an toàn người bệnh do Hội đồng chất lượng khám bệnh, chữa bệnh Sở Y tế ban hành, nhằm hạn chế thấp nhất tai biến điều trị xảy ra, đảm bảo tối đa an toàn cho người bệnh. a

VIỆN Y DƯỢC HỌC DÂN TỘC



