

THÔNG BÁO

Triển khai Công văn số 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế khuyến cáo xây dựng văn hoá an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc

Căn cứ Quyết định số 439/BYT-QĐ ngày 14 tháng 4 năm 1977 của Bộ Y tế quy định về chức năng, nhiệm vụ của Viện Y dược học dân tộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Về việc ban hành cập nhật Khuyến cáo xây dựng văn hóa an toàn người bệnh tại các bệnh viện;

Căn cứ Phiếu trình số 293/ ngày 10 tháng 5 năm 2024 của phòng Quản lý chất lượng về việc xin ý kiến ban hành Thông báo triển khai Công văn số 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Khuyến cáo xây dựng văn hoá an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc;

Căn cứ Thông báo số 844/TB-VYDHDT ngày 6 tháng 5 năm 2024 của Viện Y dược học dân tộc về việc Kết luận phiên họp Ban Giám đốc Viện và cán bộ, viên chức chủ chốt thống nhất nội dung Thông báo;

Căn cứ tình hình thực tiễn và có giá trị pháp lý ban hành tại Viện Y dược học dân tộc (sau đây gọi tắt Viện Y dược học dân tộc là Viện);

Nhằm triển khai, rà soát và tự đánh giá các hoạt động cải tiến chất lượng hướng đến an toàn người bệnh tại Viện, Ban Giám đốc Viện thông tin Công văn số 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Khuyến cáo xây dựng văn hoá an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc, cụ thể như sau:

1. Thời gian – Địa điểm – Đối tượng:

a) Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo.

b) Địa điểm: Viện Y dược học dân tộc (Số 273 – 275, đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 10, Quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh).

c) Đối tượng: Viên chức, người lao động Viện Y dược học dân tộc.

2. Nội dung thực hiện:

Triển khai Công văn số 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Khuyến cáo xây dựng văn hoá an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc (đính kèm), nội dung cụ thể như sau:

- Ban An toàn người bệnh triển khai hiệu quả hoạt động báo cáo sự cố tự nguyện. Tập huấn Quy trình 04.QLCL về quản lý báo cáo sự cố tự nguyện, đảm bảo 100% nhân viên được huấn luyện để biết nhận diện và tự nguyện báo cáo các sự cố.

- Hội đồng Hội đồng Khoa học kỹ thuật thẩm định cho phép nhân viên tham gia thực hiện các quy trình kỹ thuật có nguy cơ cao. Ban hành quy định rõ trách nhiệm của nhân viên và tăng cường kiểm tra tuân thủ các quy định về bàn giao và chuyển bệnh, diễn

tập tình huống quy trình báo động đỏ trong cấp cứu người bệnh trong tình trạng nguy kịch. Xây dựng quy trình phối hợp hoạt động tổ cấp cứu, khoa lâm sàng.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng triển khai văn bản cập nhật kiến thức về an toàn người bệnh vào tất cả quy trình chuyên môn kỹ thuật của bệnh viện và tổ chức các cuộc thi tay nghề của bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật y của bệnh viện có nội dung thi ưu tiên là chủ đề “An toàn người bệnh”.

- Định kỳ rà soát các khoa, các bộ phận trong một khoa thường xuyên bị quá tải người bệnh. Kiểm tra giám sát về bàn giao ca trực, ghi chép thông tin điều trị và theo dõi người bệnh vào hồ sơ bệnh án và đề xuất Ban Giám đốc Viện có biện pháp chế tài đối với những cá nhân không tuân thủ quy định.

- Lên lịch giao ban về an toàn người bệnh chủ trì giao ban là lãnh đạo bệnh viện với từng khoa ít nhất mỗi khoa được giao ban một lần trong một năm, lắng nghe những ý kiến đề xuất của nhân viên, thành lập “Nhóm giám sát chủ động an toàn người bệnh” tiến hành Khảo sát thực trạng văn hoá an toàn người bệnh và tổ chức tham quan học tập và chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau bình bệnh án, hội chẩn, sinh hoạt khoa học kỹ thuật về các hoạt động xây dựng văn hoá an toàn người bệnh.

3. Phân công thực hiện:

- Phân công phòng Quản lý chất lượng tập huấn Quy trình 04.QLCL và quy trình bàn giao người bệnh QT 35.QLCL. Thành lập “Nhóm giám sát chủ động an toàn người bệnh”, tổ chức Khảo sát thực trạng văn hoá an toàn người bệnh. Giám sát, ban hành khuyến cáo bản tin an toàn người bệnh và tham mưu nội dung khen thưởng các cá nhân, tập thể tích cực tham gia báo cáo sự cố tự nguyện.

- Phân công phòng Kế hoạch tổng hợp đăng ký lịch giao ban lãnh đạo bệnh viện giao ban một lần với khoa lâm sàng chủ đề về an toàn người bệnh. Căn cứ theo kết luận của Hội đồng Hội đồng Khoa học kỹ thuật ban hành Thông báo triển khai cho phép nhân viên tham gia thực hiện các quy trình kỹ thuật có nguy cơ cao tại Viện.

- Phân công phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng và khoa Dược, tổ chức hội thi bác sĩ giỏi, điều dưỡng, y sĩ, kỹ thuật viên giỏi, dược sĩ giỏi năm 2024 với chủ đề “An toàn người bệnh”.

- Phân công phòng Tổ chức cán bộ rà soát luân chuyển nhân sự chuyên môn phù hợp trong phân bổ nguồn nhân lực hoặc điều phối công việc giữa các khoa.

- Phân công phòng Đào tạo nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến tổ chức tham quan học tập và chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau về các hoạt động xây dựng văn hoá an toàn người bệnh với các bệnh viện khác.

- Phân công Trưởng khoa, điều dưỡng trưởng khoa phổ biến, huấn luyện và lượng giá tuân thủ quy trình kỹ thuật tại khoa.

4. Phân công điều hành:

- Phân công ông Nguyễn Thanh tuyên, Phó Viện trưởng, chịu trách nhiệm điều hành toàn diện các nội dung trong Thông báo này.

- Phân công Trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng, chủ trì giám sát phối hợp tham mưu kiểm tra, giám sát thực hiện nội dung khuyến cáo các khoa/phòng thuộc Viện.

5. Thông tin liên lạc:

Ban Giám đốc Viện phân công ông Đặng Hữu Phước – Trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng (số điện thoại: 0906.066.349, thư điện tử: pqlclvydhdt@gmail.com) là đầu mối tiếp nhận thông tin, phản hồi ý kiến và kịp thời tham mưu, trình xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Viện theo quy định.

Trên đây là Thông báo triển khai Công văn số 3468/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh khuyến cáo xây dựng văn hoá an toàn người bệnh tại Viện Y dược học dân tộc. Ban Giám đốc Viện đề nghị các khoa, phòng, trung tâm, tập thể và cá nhân có liên quan thực hiện tốt nội dung Thông báo trên. *Th*

Nơi nhận:

- Viện YDHDĐT: BGĐ, các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu: P.QLCL, P.HCQT (03 bản) *Th*



Nguyễn Thanh Tuyên

KHUYẾN CÁO XÂY DỰNG VĂN HOÁ AN TOÀN NGƯỜI BỆNH

(Ban hành kèm Thông báo số 902/TB-VYDHDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Viện Y được học dân tộc)

1. Xây dựng văn hoá an toàn người bệnh là hoạt động quan trọng sẽ làm thay đổi theo chiều hướng tích cực những suy nghĩ, thái độ và hành vi của nhân viên bệnh viện liên quan đến an toàn người bệnh. Lãnh đạo bệnh viện phải là người khởi xướng và cụ thể hoá việc xây dựng văn hoá an toàn người bệnh của bệnh viện bằng những hoạt động cụ thể, thiết thực, được thể hiện trong kế hoạch cải tiến chất lượng hằng năm của Hội đồng Quản lý chất lượng bệnh viện.

2. Khảo sát thực trạng văn hoá an toàn người bệnh của bệnh viện là hoạt động khởi đầu không thể thiếu giúp bệnh viện nắm bắt những suy nghĩ, thái độ và hành vi của nhân viên bệnh viện liên quan đến an toàn người bệnh. Sử dụng bộ câu hỏi khảo sát của tổ chức AHRQ (Agency for Healthcare Research and Quality) để tiến hành khảo sát định kỳ mỗi năm. Không khảo sát đại diện, đối tượng tham gia khảo sát bao gồm lãnh đạo của các khoa, phòng, tất cả bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên và nhân viên khác tham gia trực tiếp hoặc gián tiếp vào hoạt động khám chữa bệnh. Trước khi khảo sát cần thông tin cho nhân viên hiểu rõ mục đích của khảo sát và không khống chế thời gian trả lời câu hỏi.

3. Xem kết quả khảo sát thực trạng văn hoá an toàn người bệnh là một trong những căn cứ thực tiễn quan trọng cho mọi hoạt động cải tiến chất lượng liên tục của bệnh viện hướng đến an toàn người bệnh. Với các lĩnh vực có tỉ lệ trả lời theo chiều hướng tích cực thấp, cần phân tích nguyên nhân gốc rễ để có giải pháp thích hợp là trách nhiệm của lãnh đạo bệnh viện. Lưu ý triển khai các hoạt động sẽ có tác động tích cực đến xây dựng văn hoá an toàn người bệnh, bao gồm: Giám sát chủ động có phản hồi, cởi mở thông tin về sai sót, báo cáo sự cố tự nguyện, triển khai hiệu quả quy trình phối hợp giữa các khoa, tăng cường kiểm tra tuân thủ các quy định về bàn giao và chuyển bệnh, hành xử không buộc tội, giao ban định kỳ chuyên đề của lãnh đạo bệnh viện về an toàn người bệnh với các khoa.

4. Tạo không khí cởi mở cho nhân viên trao đổi về sai sót, lãnh đạo bệnh viện và lãnh đạo khoa, phòng cần tuân thủ nguyên tắc phân tích hệ thống để xác định lỗi hệ thống hay lỗi cá nhân khi có sai sót xảy ra. Hành xử không buộc tội không đồng nghĩa với không có biện pháp chế tài với lỗi cá nhân, nhưng cần phân tích rõ về kiến thức, kỹ năng, tính kỷ luật của nhân viên trước khi áp dụng hình thức và mức độ chế tài.

5. Triển khai hiệu quả hoạt động báo cáo sự cố tự nguyện trong toàn bệnh viện, ban An toàn người bệnh có trách nhiệm xây dựng và triển khai quy trình quản lý báo cáo sự cố tự nguyện, đảm bảo 100% nhân viên được huấn luyện để biết nhận diện và tự nguyện báo cáo các sự cố. Ban An toàn người bệnh có trách nhiệm tổng hợp và đề xuất Giám đốc bệnh viện khen thưởng các cá nhân, tập thể tích cực tham gia báo cáo sự cố tự nguyện, qua đó đã giúp bệnh viện chủ động triển khai các hoạt động cải tiến nâng cao chất lượng.

6. Đẩy mạnh hoạt động giám sát chuyên đề an toàn người bệnh tại các khoa nhằm phát hiện các lỗi tiềm ẩn và tai biến nhẹ chưa được báo cáo, giúp bệnh viện chủ động triển khai các biện pháp cải tiến thiết thực, hiệu quả. Hoạt động giám sát chủ động còn giúp tạo lập một môi trường làm việc mà nhân viên ý thức được bệnh viện luôn có hoạt động kiểm tra, giám sát về an toàn người bệnh. Thành lập “Nhóm giám sát chủ động an toàn người bệnh” bao gồm nhân viên có kỹ năng của phòng Quản lý chất lượng, phòng

Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng, các khoa phòng có liên quan, đến giám sát, hỗ trợ các khoa, kịp thời phát hiện và điều chỉnh các sai sót nếu có.

7. Cập nhật, bổ sung nội dung an toàn người bệnh vào tất cả quy trình chuyên môn kỹ thuật của bệnh viện. Trong quá trình xây dựng các hướng dẫn điều trị và quy trình kỹ thuật mới, cần xem xét khía cạnh rủi ro có thể xảy ra và đề cập đến các giải pháp chủ động ngăn ngừa. Phổ biến, huấn luyện và lượng giá việc tuân thủ các quy trình kỹ thuật là trách nhiệm của trưởng khoa, điều dưỡng trưởng khoa. Thẩm định cho phép nhân viên tham gia thực hiện các quy trình kỹ thuật có nguy cơ cao là trách nhiệm của Hội đồng Khoa học kỹ thuật, Hội đồng Thuốc và điều trị, được Giám đốc bệnh viện ban hành bằng văn bản.

8. Định kỳ rà soát các khoa, các bộ phận trong một khoa thường xuyên bị quá tải người bệnh để có kế hoạch hợp lý trong phân bổ nguồn nhân lực hoặc điều phối công việc giữa các khoa, là trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ và các phòng liên quan. Ban An toàn người bệnh tăng cường hoạt động giám sát đảm bảo nguyên tắc: Không vì phải hoàn thành khối lượng lớn công việc mà bỏ qua tuân thủ các quy định về an toàn người bệnh.

9. Quy định rõ trách nhiệm của nhân viên bệnh viện khi bàn giao giữa các ca trực và khi chuyển bệnh, các thông tin về tình trạng người bệnh và những vấn đề cần lưu ý theo dõi phải được thể hiện rõ trong hồ sơ ở thời điểm bàn giao ca trực và khi chuyển bệnh. Giám sát, kiểm tra về bàn giao ca trực, ghi chép thông tin điều trị và theo dõi người bệnh vào hồ sơ bệnh án là trách nhiệm của trưởng khoa, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng của bệnh viện và đề xuất Giám đốc bệnh viện có biện pháp chế tài đối với những cá nhân không tuân thủ quy định.

10. Giao ban định kỳ chuyên đề về an toàn người bệnh với từng khoa, phòng trong bệnh viện. Qua giao ban, ban An toàn người bệnh và các phòng ban chức năng phản hồi kết quả kiểm tra, giám sát việc tuân thủ của nhân viên khoa về các quy định liên quan đến an toàn người bệnh, lãnh đạo bệnh viện lắng nghe những ý kiến đề xuất của nhân viên, cùng thảo luận và thống nhất giải pháp cải tiến cụ thể với từng khoa và triển khai thực hiện. Ban An toàn người bệnh chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và nội dung giao ban thiết thực với từng khoa trong bệnh viện, ít nhất mỗi khoa được giao ban một lần trong một năm, chủ trì giao ban là lãnh đạo bệnh viện.

11. Chọn những vấn đề ưu tiên cần sự phối hợp nhịp nhàng giữa các khoa, phòng trong bệnh viện nhằm tăng hiệu quả điều trị và đảm bảo an toàn người bệnh để xây dựng quy trình phối hợp hoạt động. Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng và ban An toàn người bệnh chịu trách nhiệm xây dựng, huấn luyện và giám sát thực hiện. Những quy trình phức tạp cần sự phối hợp nhiều khoa trong thời gian ngắn cần tổ chức diễn tập tình huống, như quy trình báo động đỏ trong cấp cứu người bệnh trong tình trạng nguy kịch.

12. An toàn người bệnh là một nội dung không thể thiếu trong chương trình cập nhật kiến thức y khoa liên tục hằng năm của bệnh viện. Triển khai huấn luyện cập nhật kiến thức về an toàn người bệnh phù hợp với công việc của các thành phần nhân viên trong bệnh viện. Chuyển các sai sót, sự cố của chính các khoa trong bệnh viện và của bệnh viện bạn trở thành bài học kinh nghiệm quý báu cho chính bệnh viện mình. An toàn người bệnh là một trong những chủ đề ưu tiên cho các cuộc thi tay nghề của bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật y của bệnh viện.

13. Khuyến khích các bệnh viện tổ chức tham quan học tập và chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau về các hoạt động xây dựng văn hoá an toàn người bệnh, như khảo sát thực trạng văn hoá an toàn người bệnh, báo cáo sự cố y khoa tự nguyện, giám sát chủ động, bản tin an toàn người bệnh và các hoạt động giúp tăng nhận thức theo chiều hướng tích cực của nhân viên bệnh viện về an toàn. / *me*

VIỆN Y DƯỢC HỌC DÂN TỘC



