

Số 897/TB-VYDHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Triển khai Công văn 3898/SYT-NVY của Sở Y tế về việc ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế tại Viện Y dược học dân tộc năm 2024

Căn cứ Quyết định số 439/BYT-QĐ ngày 14/4/1977 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và tổ chức của Viện Y dược học dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-BYT ngày 02/3/1985 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của Viện Y dược học dân tộc thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2315/QĐ-SYT ngày 31/07/2014 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Y dược học dân tộc thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 3898/SYT-NVY ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế về việc ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế;

Căn cứ phiên họp giao ban cán bộ chủ chốt của Viện Y dược học dân tộc về việc kết luận cuộc họp Ban Giám đốc Viện và cán bộ viên chức chủ chốt;

Căn cứ Phiếu trình số 2904 ngày 10 tháng 5 năm 2024 của phòng Quản lý chất lượng về nội dung Thông báo triển khai Công văn số 3898/SYT-NVY về việc ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế tại Viện Y dược học dân tộc năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tiễn và các quy định của pháp luật hiện hành;

Nhằm thực hiện các giải pháp cải thiện, chăm sóc sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế, bảo vệ nguồn nhân lực chất lượng cao của ngành y tế, Ban Giám đốc Viện Y dược học dân tộc (sau đây gọi tắt là Viện) ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế tại Viện năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian – Địa điểm – Đối tượng:

- Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo.
- Địa điểm: Viện Y dược học dân tộc (Số 273 – 275, đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 10, Quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh).
- Đối tượng: Viên chức, người lao động Viện Y dược học dân tộc.

2. Nội dung thực hiện:

Tuyên truyền phổ biến đến viên chức, người lao động khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế tại Viện theo Công văn số 3898/SYT-NVY của Sở Y tế ngày 07 tháng 5 năm 2024 (*phụ lục đính kèm*), cụ thể như sau:

2.1. Triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế là trách nhiệm của lãnh đạo Viện nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu suất làm việc. Viện cần xây dựng mạng lưới chăm sóc sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế ngay tại đơn vị, trong đó, lãnh đạo các phòng công tác xã hội hoặc phòng điều dưỡng nên giữ vai trò tiên phong.

2.2. Ưu tiên nguồn lực của đơn vị triển khai các hoạt động thiết thực liên quan đến chăm sóc sức khỏe tâm thần, bao gồm: thiết lập các chương trình sàng lọc, phát hiện các dấu hiệu sớm và hạn chế thấp nhất tình trạng kiệt sức về thể chất - tâm thần và các vấn đề sức khỏe tâm thần thường gặp của nhân viên y tế; cung cấp các dịch vụ tư vấn, trị liệu và hỗ trợ kịp thời giúp nhân viên y tế chủ động ứng phó với những thách thức về sự căng thẳng và cảm xúc quá mức trong công việc.

2.3. Nâng cao nhận thức về sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, chủ động phối hợp với các chuyên gia về sức khỏe tâm thần tập huấn cho toàn thể nhân viên y tế của đơn vị, bao gồm những kiến thức cơ bản về sức khỏe tâm thần do yếu tố nội tại (thể chất, cảm xúc, trí tuệ, niềm tin) và yếu tố bên ngoài (mối quan hệ xã hội, môi trường sống, công việc, thu nhập).

2.4. Triển khai các giải pháp can thiệp giúp cải thiện các vấn đề liên quan sức khỏe tâm thần, tập trung nhận diện, đánh giá và kịp thời đưa ra các giải pháp cho các vấn đề có thể làm ảnh hưởng sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế. Xây dựng các quy trình hỗ trợ, dự phòng và can thiệp liên quan đến các vấn đề sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế dựa trên bộ công cụ tâm soát đánh giá các vấn đề rối loạn lo âu - trầm cảm - stress, sang chấn tâm lý.

2.5. Thiết lập hệ thống tư vấn sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế và cấp cứu trầm cảm, xây dựng quy trình hỗ trợ khám sàng lọc, tư vấn trực tiếp và từ xa giúp giải quyết ngay nhu cầu về tâm lý - tâm thần cho nhân viên y tế; kịp thời giới thiệu đến các chuyên gia tâm lý của ngành y tế; phối hợp với Bệnh viện Tâm thần can thiệp sớm đối với các trường hợp nhân viên y tế có rối loạn tâm thần, trầm cảm nặng, kịp thời cấp cứu trầm cảm, ngăn chặn hệ quả cuối cùng của trầm cảm là tự sát.

2.6. Khuyến khích tổ chức các buổi tập huấn ngoại khoa theo các chuyên đề như: nâng cao nhận thức khái niệm “sức khỏe tâm thần tốt” (well-being mental health), điều tiết cảm xúc, kiểm soát nội tại thông qua liệu pháp như thư giãn tĩnh lặng, lắng nghe nhịp điệu sinh học bản thân; hồi ức khoảnh khắc hạnh phúc; kiểm soát cảm giận bốc hỏa, giải phóng năng lượng tiêu cực. Quan tâm triển khai phòng thư giãn cho nhân viên y tế phù hợp tình hình thực tế của mỗi đơn vị. Phối hợp các ban ngành đoàn thể tổ chức các hoạt động giúp tăng cường thể lực và giải tỏa căng thẳng (như tập yoga, thể dục giữa giờ; tập luyện các kỹ năng đánh giá tiềm năng chính mình, nhận diện điểm mạnh, điểm yếu của chính mình, tổ chức các chuyến dã ngoại, các hội thi...)

2.7. Xây dựng văn hóa cởi mở không định kiến, Để tránh các vấn đề sức khỏe tâm thần. Khuyến khích nhân viên y tế thảo luận các mối quan tâm về sức khỏe tâm thần giúp họ phá bỏ các rào cản định kiến khi tìm kiếm sự giúp đỡ, sẵn sàng tham gia tự

đánh giá, khảo sát, tầm soát sức khỏe tâm thần định kỳ. Đa dạng hoá phương thức tiếp cận các nhân viên có nhu cầu hỗ trợ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc trao đổi, hỗ trợ, khảo sát phát hiện tình trạng các vấn đề về sức khỏe tâm thần của nhân viên và can thiệp hỗ trợ kịp thời.

2.8. Xây dựng môi trường làm việc an toàn, thân thiện, không rào cản ngăn cách giữa lãnh đạo và nhân viên, tạo sự quan tâm, gần gũi, chia sẻ giữa lãnh đạo với nhân viên, giữa các đồng nghiệp với nhau. Tạo điều kiện cho nhân viên y tế tiếp cận thảo luận, bàn bạc trước khi triển khai các quy định mới liên quan đến công tác chuyên môn của mỗi đơn vị. Ban hành quy chế làm việc đảm bảo thực hiện đúng quy định về trực gác, bố trí nhân sự đầy đủ phù hợp với đề án vị trí việc làm giúp giảm căng thẳng và ngăn ngừa kiệt sức. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chính sách công bằng phúc lợi của đơn vị các chính sách liên quan đến quyền lợi của nhân viên y tế nhằm kịp thời hỗ trợ, khen thưởng, động viên để khích lệ nhân viên y tế. Tổ chức định kỳ khảo sát sự hài lòng về lãnh đạo, cơ sở làm việc, tăng cường đối thoại lãnh đạo với nhân viên y tế.

2.9. Xây dựng văn hóa không buộc tội khi xử lý sự cố y khoa, đưa ra giải pháp xử lý sự cố dựa trên phân tích nguyên nhân gốc rễ, xem xét lỗi cá nhân trong mối liên quan đến lỗi hệ thống trong xử lý và đề ra giải pháp khắc phục. Có các giải pháp bảo vệ nhân viên y tế không bị tổn thương bởi người bệnh và thân nhân thông qua việc triển khai “khuyến cáo tăng cường triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn cho nhân viên y tế tại các bệnh viện” của Sở Y tế.

2.10. Xây dựng văn hóa tự hào về đơn vị nơi nhân viên y tế đang công tác. Lãnh đạo đơn vị tạo niềm tin, tín nhiệm của nhân viên y tế thông qua phong cách lãnh đạo, tính gương mẫu; kịp thời ghi nhận, vinh danh sự đóng góp của nhân viên y tế cho đơn vị. Niềm tự hào về môi trường làm việc thúc đẩy sự gắn kết của nhân viên y tế, hạn chế các vấn đề sức khỏe tâm thần, giảm thiểu trường hợp bỏ việc, thu hút và giữ chân người tài cống hiến cho đơn vị.

3. Phân công thực hiện:

- Phân công phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện, phối hợp thực hiện hiệu quả các nội dung trong Thông báo khuyến cáo.

- Phân công các khoa, phòng, trung tâm liên quan thực hiện, phối hợp thực hiện các nội dung trong Thông báo khuyến cáo.

- Phân công lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm phổ biến các nội dung trong thông báo cho nhân viên nắm rõ.

4. Phân công điều hành:

- Phân công ông Nguyễn Thanh Tuyên – phó Viện trưởng chịu trách nhiệm điều hành, chỉ đạo toàn diện nội dung.

- Phân công Trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng, chủ trì giám sát phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm thuộc Viện.

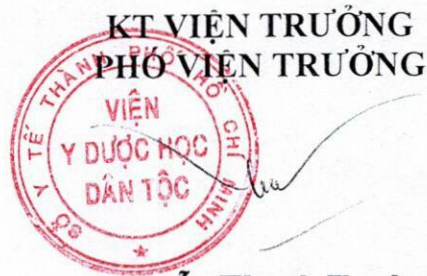
5. Thông tin liên lạc:

Ban Giám đốc phân công ông Đặng Hữu Phước – trưởng phòng, phòng Quản lý chất lượng (số điện thoại: 0906.066.349, thư điện tử: pqlclvydhdt@gmail.com) là đầu mối tiếp nhận thông tin, ý kiến phản hồi về các nội dung liên quan đến Thông báo.

Trên đây là Thông báo triển khai Công văn số 3898/SYT-NVY về việc ban hành khuyến cáo triển khai hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần, hạn chế thấp nhất hội chứng suy kiệt thể chất và tâm thần ở nhân viên y tế tại Viện Y dược học dân tộc năm 2024, Ban Giám đốc đề nghị các khoa, phòng, trung tâm trực thuộc, các tập thể và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo ./.

Nơi nhận:

- VYDHDT: BGĐ, các khoa, phòng, trung tâm trực thuộc Viện, các tập thể và cá nhân có liên quan;
- Lưu: P.QLCL, P.HCQT (02 bản)



Nguyễn Thanh Tuyên

Phụ lục

**KHUYẾN CÁO TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC SỨC KHỎE
TÂM THẦN HẠN CHẾ THẤP NHẤT HỘI CHỨNG SUY KIẾT THỂ CHẤT
VÀ TÂM THẦN Ở NHÂN VIÊN Y TẾ**

(Ban hành kèm Thông báo 897/TB-VYDHDT ngày 10 tháng 5 năm 2024)

1. Triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế là trách nhiệm của lãnh đạo Viện nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu suất làm việc. Viện cần xây dựng mạng lưới chăm sóc sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế ngay tại đơn vị, trong đó, lãnh đạo các phòng công tác xã hội hoặc phòng điều dưỡng nên giữ vai trò tiên phong.

2. Ưu tiên nguồn lực của đơn vị triển khai các hoạt động thiết thực liên quan đến chăm sóc sức khỏe tâm thần, bao gồm: thiết lập các chương trình sàng lọc, phát hiện các dấu hiệu sớm và hạn chế thấp nhất tình trạng kiệt sức về thể chất - tâm thần và các vấn đề sức khỏe tâm thần thường gặp của nhân viên y tế; cung cấp các dịch vụ tư vấn, trị liệu và hỗ trợ kịp thời giúp nhân viên y tế chủ động ứng phó với những thách thức về sự căng thẳng và cảm xúc quá mức trong công việc.

3. Nâng cao nhận thức về sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, chủ động phối hợp với các chuyên gia về sức khỏe tâm thần tập huấn cho toàn thể nhân viên y tế của đơn vị, bao gồm những kiến thức cơ bản về sức khỏe tâm thần do yếu tố nội tại (thể chất, cảm xúc, trí tuệ, niềm tin) và yếu tố bên ngoài (mối quan hệ xã hội, môi trường sống, công việc, thu nhập).

4. Triển khai các giải pháp can thiệp giúp cải thiện các vấn đề liên quan sức khỏe tâm thần, tập trung nhận diện, đánh giá và kịp thời đưa ra các giải pháp cho các vấn đề có thể làm ảnh hưởng sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế. Xây dựng các quy trình hỗ trợ, dự phòng và can thiệp liên quan đến các vấn đề sức khỏe tâm thần của nhân viên y tế dựa trên bộ công cụ tầm soát đánh giá các vấn đề rối loạn lo âu - trầm cảm - stress, sang chấn tâm lý.

5. Thiết lập hệ thống tư vấn sức khỏe tâm thần cho nhân viên y tế và cấp cứu trầm cảm, xây dựng quy trình hỗ trợ khám sàng lọc, tư vấn trực tiếp và từ xa giúp giải quyết ngay nhu cầu về tâm lý - tâm thần cho nhân viên y tế; kịp thời giới thiệu đến các chuyên gia tâm lý của ngành y tế; phối hợp với Bệnh viện Tâm thần can thiệp sớm đối với các trường hợp nhân viên y tế có rối loạn tâm thần, trầm cảm nặng, kịp thời cấp cứu trầm cảm, ngăn chặn hệ quả cuối cùng của trầm cảm là tự sát.

6. Khuyến khích tổ chức các buổi tập huấn ngoại khoa theo các chuyên đề như: nâng cao nhận thức khái niệm “sức khỏe tâm thần tốt” (well-being mental health), điều tiết cảm xúc, kiểm soát nội tại thông qua liệu pháp như thứ giãn tĩnh lặng, lắng nghe nhịp điệu sinh học bản thân; hồi ức khoảnh khắc hạnh phúc; kiểm soát cảm giận bốc hỏa, giải phóng năng lượng tiêu cực. Quan tâm triển khai phòng thư giãn cho nhân viên y tế phù hợp tình hình thực tế của mỗi đơn vị. Phối hợp các ban ngành đoàn thể tổ chức các hoạt động giúp tăng cường thể lực và giải tỏa căng thẳng (như tập yoga, thể dục giữa giờ; tập luyện các kỹ năng đánh giá tiềm năng chính mình, nhận diện điểm mạnh, điểm yếu của chính mình, tổ chức các chuyến dã ngoại, các hội thi...)

7. Xây dựng văn hóa cởi mở không định kiến, Để tránh các vấn đề sức khỏe tâm thần. Khuyến khích nhân viên y tế thảo luận các mối quan tâm về sức khỏe tâm thần giúp họ phá bỏ các rào cản định kiến khi tìm kiếm sự giúp đỡ, sẵn sàng tham gia tự

đánh giá, khảo sát, tầm soát sức khỏe tâm thần định kỳ. Đa dạng hoá phương thức tiếp cận các nhân viên có nhu cầu hỗ trợ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc trao đổi, hỗ trợ, khảo sát phát hiện tình trạng các vấn đề về sức khỏe tâm thần của nhân viên và can thiệp hỗ trợ kịp thời.

8. Xây dựng môi trường làm việc an toàn, thân thiện, không rào cản ngăn cách giữa lãnh đạo và nhân viên, tạo sự quan tâm, gần gũi, chia sẻ giữa lãnh đạo với nhân viên, giữa các đồng nghiệp với nhau. Tạo điều kiện cho nhân viên y tế tiếp cận thảo luận, bàn bạc trước khi triển khai các quy định mới liên quan đến công tác chuyên môn của mỗi đơn vị. Ban hành quy chế làm việc đảm bảo thực hiện đúng quy định về trực gác, bố trí nhân sự đầy đủ phù hợp với đề án vị trí việc làm giúp giảm căng thẳng và ngăn ngừa kiệt sức. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chính sách công bằng phúc lợi của đơn vị các chính sách liên quan đến quyền lợi của nhân viên y tế nhằm kịp thời hỗ trợ, khen thưởng, động viên để khích lệ nhân viên y tế. Tổ chức định kỳ khảo sát sự hài lòng về lãnh đạo, cơ sở làm việc, tăng cường đối thoại lãnh đạo với nhân viên y tế.

9. Xây dựng văn hóa không buộc tội khi xử lý sự cố y khoa, đưa ra giải pháp xử lý sự cố dựa trên phân tích nguyên nhân gốc rễ, xem xét lỗi cá nhân trong mối liên quan đến lỗi hệ thống trong xử lý và đề ra giải pháp khắc phục. Có các giải pháp bảo vệ nhân viên y tế không bị tổn thương bởi người bệnh và thân nhân thông qua việc triển khai "khuyến cáo tăng cường triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn cho nhân viên y tế tại các bệnh viện" của Sở Y tế.

10. Xây dựng văn hóa tự hào về đơn vị nơi nhân viên y tế đang công tác. Lãnh đạo đơn vị tạo niềm tin, tín nhiệm của nhân viên y tế thông qua phong cách lãnh đạo, tính gương mẫu; kịp thời ghi nhận, vinh danh sự đóng góp của nhân viên y tế cho đơn vị. Niềm tự hào về môi trường làm việc thúc đẩy sự gắn kết của nhân viên y tế, hạn chế các vấn đề sức khỏe tâm thần, giảm thiểu trường hợp bỏ việc, thu hút và giữ chân người tài cống hiến cho đơn vị.

VIỆN Y DƯỢC HỌC DÂN TỘC